

COMUNE DI VILLARICCA

Provincia di Napoli
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE



Prot. n° 3713/P.M.
Del 29/09/2014

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI E COLLABORAZIONI PER LA INSTALLAZIONE DI DISSUASORI DI SOSTA

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n° 31 del 30.04.2013, con il presente avviso pubblico il Comune di Villaricca intende attivarsi con procedura ad evidenza pubblica, per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini) anche in forma associata, che intendano proporsi come sponsor o come partner dell'Amministrazione per realizzare interventi di riqualificazione arredo urbano e di installazione di dissuasori di sosta ex art. 180 D.P.R. 16/12/1992, n. 495 in relazione all'art. 42 del C.d.S., secondo quanto previsto:

- dall'art. 26 del D. Lgs. 163/2006;
- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- dall'art. 28, comma 2 lett. a) della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

con la finalità di realizzare maggiori risparmi di spesa e nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi come sponsor o per svolgere attività conformi alle finalità richiamata dal citato art. 180 D.P.R. n. 495/1992 come partner dell'Amministrazione.

1. Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Villaricca – Settore Polizia Municipale - in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsore.

2. Oggetto della sponsorizzazione

Il Settore Polizia Municipale cerca soggetti disponibili a sponsorizzare o svolgere specifici interventi di installazione di dissuasori di sosta, installazione parapetonali e con relativa manutenzione per un periodo di tempo minimo di un anno e massimo di 3 anni, per le tipologie e con le modalità specificate al successivo articolo 3.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere l'assegnazione di specifici interventi.

La disponibilità della tipologia di sponsorizzazione e collaborazione, specificata al successivo art. 3, sarà sempre aggiornata e consultabile sul sito www.comune.villaricca.na.it, che contiene l'indicazione delle aree di intervento.

Le finalità di cui al precedente comma saranno assicurate mediante appositi allegati integrativi al presente avviso pubblico.

3. Tipologie di convenzione

Il Settore Polizia Municipale valuterà le proposte di sponsorizzazione o di collaborazione appartenente alla seguente tipologia:

a) proposta tecnica di riqualificazione arredo urbano, installazione di dissuasori di sosta, installazione parapetonali e relativa manutenzione ordinaria e straordinaria mediante presentazione di un adeguato progetto degli interventi da realizzare.

Le proposte riguardano interventi da realizzare nelle aree individuate dall'Amministrazione sul territorio;

Sul sito del Comune di Villaricca sarà sempre possibile consultare l'aggiornamento della disponibilità delle aree per cui proporre una sponsorizzazione od una collaborazione entro le scadenze previste al successivo art. 4.

Le convenzioni scadranno rispettando l'anno solare, pertanto sempre al 31 dicembre dell'anno di riferimento.

L'elenco delle aree in scadenza nell'anno verrà pubblicato sul sito del Comune di Villaricca nel mese di ottobre, per consentire nel bimestre di fine anno di rinnovare la propria disponibilità a proseguire con nuova convenzione o proporre una nuova candidatura per la medesima area.

4. Modalità e termini di partecipazione

Le proposte di sponsorizzazione e/o collaborazione redatte in forma scritta ed in lingua italiana, riportanti:

- a) i dati identificativi del soggetto proponente, sede legale e operativa, recapiti telefonici, fax, email;
 - b) la dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione;
 - d) gli elaborati grafici e tecnici eventualmente necessari;
 - f) l'accettazione delle condizioni previste nel presente avviso;
 - g) il preventivo di spesa suddiviso per importo annuale rispetto alla durata del rapporto richiesto per le sponsorizzazioni tecniche di cui all'art.3) comma 1;
- dovranno essere consegnate, entro le ore 12,00 del 31/10/2014, all'Ufficio Protocollo del Comune di Villaricca con la seguente indicazione:

COMUNE DI VILLARICCA

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

C.so Vittorio Emanuele – Palazzo Municipale – 80016 Villaricca (Na)

Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale, potranno essere presentate in qualsiasi momento **dalla data di pubblicazione del presente avviso e non oltre il 31 ottobre 2014 – ore 12:00 (termine perentorio)** in busta chiusa riportante il nome del mittente e la dicitura **“NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO SPONSORIZZAZIONI E COLLABORAZIONI PER RIQUALIFICAZIONE ARREDO URBANO, INSTALLAZIONE PARAPEDONALI E DISSUASORI DI SOSTA PER L'ANNO 2014”**, nei seguenti orari dell'ufficio Protocollo:

dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Sono fatte salve le proposte di sponsorizzazione e/o collaborazione presentate a seguito precedenti avvisi pubblici e non valutate per motivi addebitabili esclusivamente alla amministrazione precedente.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione è perentorio e farà fede la data.

Il presente avviso è pubblicato alla “sezione bandi” del sito www.comune.villaricca.na.it

5. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione o collaborazione

I rapporti tra il Comune di Villaricca, quale sponsore, e gli sponsor o i partner dell'Amministrazione, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo

sponsèe, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Rimangono a carico dello sponsor o dei partner dell'Amministrazione le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto se previsto dalle vigenti norme di legge.

6. Soggetti ammessi a presentare le proposte di sponsorizzazione (Sponsor) o collaborazione (Partner)

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione (cfr. art 38 D.Lgs 163/2006).

I soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini, ecc) che si presentano in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

7. Esclusione

Il Comune di Villaricca a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- c) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- d) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi.
- e) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

8. Individuazione degli impegni generali dello sponsèe

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Villaricca garantisce, in linea generale la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale e/o marchio in appositi e predefiniti spazi pubblicitari e nel caso di gestione degli spazi pubblicitari concessi e soggetti all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità la possibilità di godere di una riduzione della citata imposta fino alla compensazione degli interventi realizzati o da realizzare.

9. Valutazione delle proposte di sponsorizzazione e collaborazione

Le proposte pervenute per uno stesso intervento di manutenzione ordinaria/straordinaria, nella stessa scadenza temporale di cui all'art. 4), verranno valutate da una Commissione appositamente costituita e composta pariteticamente da personale del Settore Polizia Municipale.

L'intervento oggetto della richiesta di sponsorizzazione o collaborazione dovrà essere opportunamente individuata ed identificata fotograficamente e graficamente su specifiche planimetrie.

Il richiedente dovrà quindi produrre un elaborato progettuale sul quale rappresentare la proposta tecnica di riqualificazione dell'arredo urbano, installazione di parapetonali e di dissuasori di sosta, una relazione tecnica accompagnatoria con la quale descrivere l'intervento, le scelte tecniche individuate e la successiva manutenzione per il periodo di tempo proposto. In caso di sponsorizzazione deve essere presentato anche il preventivo di spesa riferito ad ogni anno di convenzione richiesto.

Dopo aver accertato la completezza e la correttezza della documentazione presentata, si procederà alla verifica della presenza di due o più proposte per una stessa tipologia di sponsorizzazione sulla stessa area, nello stesso bimestre.

L'Amministrazione Comunale si propone come obiettivo principale la lotta alla sosta selvaggia e la tutela dei pedoni, con la possibilità di migliorare costantemente la qualità del servizio reso agli utilizzatori della strada pubblica.

In caso di due o più proposte per la stessa area saranno presi in considerazione i seguenti criteri di merito:

- riqualificazione, intervento e successiva manutenzione ordinaria e straordinaria – punti max 35
- sola manutenzione ordinaria – punti 15 max
- durata del periodo di convenzione proposta (1, 2, 3,... anni) – punti max 25
- valore economico dell'intervento proposto (preventivo) – punti max 25.

In caso di parità dei requisiti considerati, si procederà con sorteggio.

L'Amministrazione potrà concedere la possibilità di integrare la documentazione amministrativa, qualora non completa e si riserverà la facoltà di richiedere precisazioni ed informazioni integrative sulla proposta progettuale, nonché di richiedere modifiche tecniche sia di realizzazione che di gestione della sponsorizzazione presentata ai fini della valutazione di merito.

A tal proposito si considereranno le scelte estetiche della riqualificazione e coerenza con il contesto urbano circostante, la facilità ed economicità della manutenzione necessaria, nonché l'originalità delle proposte supportate da documentazione tecnica che garantisca la fattibilità e la durata nel tempo del progetto proposto.

Il progetto grafico presentato dovrà essere comprensibile ed esaustivo, preferibilmente redatto con programma grafico appropriato. Saranno accettate anche versioni realizzare "a mano" non a matita, come disegni tecnici, purché completi delle seguenti informazioni:

- contestualizzazione dell'area oggetto della proposta (indicazione di riferimenti ambientali, nomi strade, numeri civici, ecc) affinché sia facilmente individuabile;
- indicazione dello stato di fatto (condizioni esistenti);
- indicazioni relative alla proposta progettuale, con legenda specifica degli elementi di arredo accessori proposti (recinzioni, panchine, ecc).

In caso di parità dei requisiti considerati, si procederà con sorteggio.

La Commissione si riunirà per le attività di competenza, entro 10 giorni successivi alla scadenza prevista come termine temporale di presentazione delle proposte.

I tempi di formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione/collaborazione sono prevedibili nei termini di circa 40 giorni naturali e consecutivi, a partire dalla disponibilità completa della documentazione necessaria.

10. Stipula del contratto di sponsorizzazione o di collaborazione

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Il rapporto tra Amministrazione Comunale e gli sponsor o partner dell'Amministrazione sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione o collaborazione, redatti in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, da sottoscrivere nei termini temporali che saranno indicati dalla stessa Amministrazione nella lettera formale di aggiudicazione definitiva.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

11. Disciplina del contratto di sponsorizzazione o di collaborazione

Lo sponsor o il partner dell'Amministrazione aggiudicandosi gli interventi da realizzare con la relativa manutenzione degli impianti, stipulerà un contratto con l'Amministrazione Comunale i cui obblighi saranno chiaramente disciplinati nel contratto stesso.

Per quanto riguarda gli obblighi di corretta esecuzione dei lavori e della manutenzione in generale, si rimanda alle disposizioni di legge e regolamento vigenti in materia.

La stipula di una convenzione di sponsorizzazione tecnica prevede la possibilità di esporre il cartello per la visibilità del logo/ ragione/denominazione sociale – ditta – marchio – ecc. e, di conseguenza, l'obbligo da parte dello sponsor di emettere fattura per l'importo oggetto della prestazione effettuata (riqualificazione e/o installazione dissuasori di sosta e parapetonali). L'Amministrazione Comunale provvederà alla contestuale emissione di fattura di pari importo per la visibilità concessa e/o eventuale concessione della gestione di spazi pubblicitari. L'importo oggetto della fatturazione dovrà corrispondere alla cifra preventivata dallo sponsor in fase di

presentazione della domanda ed accettata per congruità in base alla proposta progettuale valutata dall'Amministrazione.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2008, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa contabile.

Responsabile del trattamento dei dati il Responsabile del Settore Polizia Municipale.

EVENTUALI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI POTRANNO ESSERE RICHIESTI A :

Settore Polizia Municipale

C.so Vittorio Emanuele, – 80016 Villaricca (Na) -

tel. 081-8191402; fax 081-8941124

www.comune.villaricca.na.it

Villaricca, 29 settembre 2014

Il Dirigente

(Ten. Col. Dott. Luigi Verde)

ALLEGATO A

INDICAZIONE AREA DI INTERVENTO: RICERCA DI SPONSORIZZAZIONE E COLLABORAZIONE PER LA INSTALLAZIONE DI DISSUASORI DI SOSTA IN ESECUZIONE ORDINANZA DIRIGENZIALE N° 76/PM/2013 E PER LA INSTALLAZIONE DI PARAPEDONALI NELLE ZONE ADIACENTI L'OSPEDALE S.GIULIANO DI GIUGLIANO IN CAMPANIA.